



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2021-1169
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARMENZA SOFIA SOLANO PACHECO
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL CON LA FUERZA PUBLICA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Correspondiente al mes de Julio 2021
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	4 Agosto 2021
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	NELSON PATRON PEREZ
7. CARGO:	Jefe de Oficina para la Seguridad
8. No. DE INFORME DE GESTIÓN:	06
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	01/07/2021
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	<p>1. Brindar asesoría de tipo contable en la formulación de proyectos a gestionar por parte de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana relacionados con recursos destinados al apoyo y articulación con la fuerza pública.</p> <p>2. Brindar apoyo en el seguimiento y revisión de documentos contables de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana, relacionados con recursos destinados al apoyo y articulación con la fuerza pública.</p> <p>3. Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual.</p>
11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	<p>1. Brinde asesoría para la proyección anual del presupuesto para el fortalecimiento y capacidad operativa del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, en la prestación de los servicios en seguridad y convivencia de acuerdo con el recaudo del fondo de seguridad territorial (FONSET).</p> <p>➤ Brinde soporte técnico a los distintos espacios de articulación interinstitucional para la toma de decisiones en seguridad ciudadana y convivencia de acuerdo con la política de seguridad convivencia y justicia del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla</p>





- ❖ Verificación y seguimiento a los bienes, servicios y contratación a las obras que se requieran para el mejoramiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la Justicia en el Distrito de Barranquilla.
- ❖ Seguimiento a la contratación de los Proyectos Específicos para el Mejoramiento de las unidades priorizadas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia y Fortalecimiento Institucional de las Comisarias de familia en el Distrito.

2. Realice seguimiento y verificación a los cumplimientos a los documentos contables suscritos de acuerdo a las directrices emitidas desde la Oficina de la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en el cual se busca:

- ❖ Apoyar la prestación de los servicios en convivencia, justicia y líneas de emergencia bajo los lineamientos del código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y demás normatividad vigente que lo adicione o sustituya.
- ❖ Brinde soporte a los procesos de gestión pública y de conocimiento a los distintos espacios de articulación interdisciplinaria en la toma de decisiones en seguridad ciudadana y convivencia.
- ❖ Evaluar y revisar periódicamente los contratos suscritos para el fortalecimiento de las acciones y/o actividades de infraestructura contratadas por la oficina de seguridad ciudadana.
- ❖ Seguimiento a la ejecución de los contratos en ejecución en la cobertura de la comunicación con suministros de telefonía para la fuerza pública y redes de cooperación ciudadana.

3. Participe en comités técnicos junto a otras dependencias de la oficina de seguridad y convivencia para la evaluación del desarrollo, seguimiento mensual de las acciones y actividades descritos en el Plan operativo del programa en el año en curso.

12. FUENTES DE VERIFICACION. ANEXO INFORME ADICIONAL DE MI TRABAJO REALIZADO EN EL MES DE JULIO DEL 2021 CON TEXTO Y FOTOS. (CUANDO APLIQUE).

CARMENZA SOLANO PACECO.

CC 32.849.799.

3002264026

Contratista.

